

他団体研修会単位認定の手引き

日本栄養士会または都道府県栄養士会が承認した他団体による研修会を受講した際の単位を認定します。参加された研修会の記録を単位認定申請用紙様式A-7に整理し、研修会で配布された「単位取得証明書」を添付して申請してください。

【受付期間】 平成28年3月1日(火)～8日(火) ※当日消印有効

【単位申請手数料】 1単位200円 (0.5単位100円)

【手数料振込先】 ゆうちょ銀行 00700-2-74487 (福井県栄養士会)

【書類送付先】 〒910-0004 福井市宝永3丁目10-16 共栄レジデンス1F (郵送のみ)

【申込手順】

- ①単位認定申請用紙(様式A-7)に必要事項を記入する。
- ②単位申請する研修会で配布された単位取得証明書の単位数と申請する単位数が一致するか確認する。
- ③申請する単位数に応じた単位申請手数料を指定の口座に振り込む(手数料はご負担ください)。
- ④振込み証(コピー可)を申請用紙右下の貼付欄に糊づけする。
- ⑤返却用封筒の宛名に連絡先を記入する。※認定後、単位取得証明書を返却します。
- ⑥単位取得証明書および返却用封筒(82円切手を貼付)を同封し、福井県栄養士会事務局に郵送する。
(お手元に単位認定申請用紙の控えをお持ち下さい。)

【注意事項】

- ・他団体による研修会受講の単位認定は、**5(臨床栄養分野は10)単位**を上限に行います。
- ・申請可能な研修会は、過去5年間に開催された他団体による研修会のうち日本栄養士会・都道府県栄養士会が承認した研修会で、単位認定手続きをしていないものに限りです。
- ・受付期間を過ぎての提出はご遠慮ください。
- ・生涯学習の取得単位は、そのまま基本研修の選択科目として読替えができます。単位申請の必要はありません。(読替えの詳細につきましては別紙をご参照ください。)

☆単位認定の申請チェックリスト☆

- 単位認定申請用紙(A-7)
- 申請手数料の振込み証(A-7に貼付)
- 単位取得証明書
- 返却用封筒(82円切手を貼付)

単位認定申請用紙

私は、以下のとおり生涯教育の単位を取得しましたので、単位取得証明書を添えて申請します。

会員番号		所属都道府県 (都・道・府・県)
ふりがな			
氏名	印 (署名または記名押印)		

※年度内 1 回の申請でお願いします。

取得単位の内訳		研修会名	項目番号	単位数
1	年 月 日			
2	年 月 日			
3	年 月 日			
4	年 月 日			
5	年 月 日			
6	年 月 日			
7	年 月 日			
8	年 月 日			
9	年 月 日			
10	年 月 日			

200 円 × () 件	合計 円	合計 単位
100 円 × () 件		

※各研修会で発行される単位取得証明書ならびに返却用封筒(82 円切手貼付)を添えて提出してください。

※単位の認定は、5 年間で 5 単位(臨床栄養分野は 10 単位)を上限とします。

申請手数料の振込先：ゆうちょ銀行 00700-2-74487

申請用紙送付先：郵送 〒910-0004 福井市宝永 3 丁目 10-16 共栄レジデンス 1F

振込み証 (コピー可) 貼付位置